



Szkoła Podstawowa nr 24  
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku  
ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok  
tel. (85) 653-22-07, e-mail: sp24@um.bialystok.pl

Białystok, dn. 8 grudnia 2021 r.

Znak postępowania: SP24.26/6/2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Szkoła Podstawowa nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu dotyczącym zamówienia publicznego pod nazwą **„Dostawa szafki z pojemnikami na drukarkę 3D i filamenty w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” do Szkoły Podstawowej nr 24 w Białymstoku”**.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy.

*Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.*

### 1. Przedmiot zamówienia/Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa szafki z pojemnikami na drukarkę 3D i filamenty w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” do Szkoły Podstawowej nr 24 w Białymstoku o następujących wymaganiach:

Stolik meblowy z szafką na drukarkę 3D i filamenty wykonany z płyty meblowej w kolorze brzozy o grubości 18 mm oraz płyty MDF w kolorze szarym o grubości 12 mm. Szafka wyposażona w 6 głębokich pojemników plastikowych oraz parę drzwi z zamkiem.

1.2. Przedmiot zamówienia winien być: fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany, gotowy do użytku zgodnie z przeznaczeniem bez konieczności zakupu dodatkowych elementów, kompletny, sprawny technicznie oraz w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym i użytkowym.

1.3. Przedmiot zamówienia winien posiadać gwarancje producenta, niezbędne certyfikaty, dopuszczenia itp. oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla takiego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich. Do przedmiotu zamówienia musi być dostarczony najpóźniej w dniu podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej, niezbędne instrukcje obsługi w języku polskim.

1.4. Miejscem dostawy/odbioru przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego przy ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok.

1.5. Szczegółowe wymagania związane z przedmiotem zamówienia określono we projekcie umowy – załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

### 2. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w **terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy**.

### 3. Warunki gwarancji:

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.

#### 4. Informacje dotyczące warunków uczestnictwa, sposobu przygotowania oferty

##### 1) Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał.nr.2).

Ofertę należy złożyć:

- a) w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok) w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), którą należy opisać następująco:

Szkoła Podstawowa nr 24  
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku  
ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok  
Oferta w postępowaniu na  
„Dostawa szafki z pojemnikami na drukarkę 3D i filamenty w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” do  
Szkoły Podstawowej nr 24 w Białymstoku, SP24.26/6/2021”

**lub**

- b) przesłać drogą elektroniczną na adres: [sp24@um.bialystok.pl](mailto:sp24@um.bialystok.pl) w formie skanu/fotokopii Oferty. W temacie emaila wpisać: „Dostawa szafki z pojemnikami na drukarkę 3D i filamenty w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” do Szkoły Podstawowej nr 24 w Białymstoku, SP24.26/6/2021”.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

##### 2) Zawartość Oferty:

- a) **Oferta**, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania,  
b) Zmawiający na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, opisać w Ofercie (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) parametry techniczne, producenta i model oferowanej szafki z pojemnikami na drukarkę 3D i filamenty, zgodnie z treścią formularza cenowego stanowiącego część Oferty.

#### 5. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć / przesłać w nieprzekraczalnym terminie: **do 16 grudnia 2021 r. do godziny 12:00:**

1) dla formy pisemnej:	2) dla formy skanu/fotokopii:
decyduje data i godzina wpływu Oferty do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 24 w sposób podany w pkt. 4 pkt. 1 lit. a)	decyduje data i godzina wpływu Oferty na adres: <a href="mailto:sp24@um.bialystok.pl">sp24@um.bialystok.pl</a> w sposób podany w pkt. 4 pkt. 1 lit. b)

#### 6. Termin i warunki płatności

Termin i warunki płatności zawiera projekt umowy (załącznik nr 2).

#### 7. Sposób oceny ofert

##### a. Cena (waga 100 %)

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Ofercie.

#### 8. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok zwana dalej Administratorem;

- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez e-mail [IOD@sp24.bialystok.pl](mailto:IOD@sp24.bialystok.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.) w tym w celu dokonania oceny i wyboru oferty Wykonawcy (np. ocena kwalifikacji i doświadczenia wykonawcy), ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6 ust.1 lit. b RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze np. co do przechowywania dokumentacji);
  - 4) Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko;
  - 5) dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; Administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
  - 6) okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:
    - a) w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących w organizacji Administratora,
    - b) w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurami obowiązującymi w organizacji Administratora przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 7) podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
  - 8) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
  - 9) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania, uzupełnienia danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy), ograniczenia przetwarzania o ile zachodzą przesłanki zawarte w art. 18 RODO, usunięcia danych o ile zachodzą przesłanki zawarte w art. 17 RODO - jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania;
  - 10) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 11) nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
9. Wyjaśnianie i zmiany w treści Zapytania ofertowego:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego należy skierować na adres poczty elektronicznej: [sp24@um.bialystok.pl](mailto:sp24@um.bialystok.pl). Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych, wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym lub jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, gdy wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki.
13. Zamawiający dokona wyboru Oferty wykonawcy, który spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym, w oparciu o sposób oceny ofert.
14. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - 1) Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego);
  - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania Umowy w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - 3) Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii dokumentów umocowujących osoby reprezentujące Wykonawcę do zawarcia Umowy, jeżeli upoważnienie osób podpisujących umowę nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (z właściwego rejestru);
  - 4) Zamawiający stosownie do art. 78<sup>1</sup> § 2 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny informuje, iż dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu możliwość podpisania Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – OFERTA (wzór);
- 2) Załącznik nr 2 – projekt umowy.

Znak postępowania: SP24.26/6/2021

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Nazwa i adres (pieczęć) Wykonawcy

.....

.....

.....

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Adres e-mail: .....

KRS/CEiDG (należy wskazać adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej, z której Zamawiający będzie mógł samodzielnie pobrać powyższy dokument):

.....

## OFERTA

Do

**Szkoła Podstawowa nr 24**

**z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu  
Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie  
w Białymstoku**

**ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok**

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego pod nazwą: „Dostawa laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” do Szkoły Podstawowej nr 24 w Białymstoku” składamy ofertę o następującej treści:

1. Oferuję (my) wykonanie zamówienia za cenę:

Netto: ..... zł,

Obowiązujący podatek VAT .....% ..... zł,

Cena brutto ..... zł,

Słownie: .....,

zgodnie z poniższym formularzem cenowym:

Lp.	Nazwa	Wymagania techniczne Zamawiającego	Producent, model, parametry techniczne oferowanej Szafki z pojemnikami na drukarkę 3D i filamenty <sup>1</sup>	Cena jednostkowa netto za oferowaną szafkę z pojemnikami na drukarkę 3D i filamenty	Wartość ..... % podatku VAT w zł (kolumna 5 x .....%)	CENA OFERTY Wartość zamówienia brutto w zł (kolumna 4 + kolumna 5)
	1	2	3	4	6	7
1.	Szafka z pojemnikami na drukarkę 3D i filamenty (1 sztuka)		Producent, Model:			
		Stolik meblowy z szafką na drukarkę 3D i filamenty wykonany z płyty meblowej w kolorze brzozy o grubości 18 mm oraz płyty MDF w kolorze szarym o grubości 12 mm				
		Szafka wyposażona w 6 głębokich pojemników plastikowych oraz parę drzwi z zamkiem				

- Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę/nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania Oferty. Przyjmujemy do realizacji wskazane w zapytaniu ofertowym warunki, w tym termin wykonania zamówienia 3 miesiące od daty podpisania umowy, udzielam gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania bez uwag i zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam(my), że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.).
- Oświadczam(my), że dane osobowe zawarte w ofercie lub przekazane wraz z ofertą pozyskałem(liśmy) w oparciu o przesłanki zawarte w art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), a także, że jestem/jesteśmy w stanie wykazać, że osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na ich przetwarzanie, w przypadku pozyskania danych na podstawie zgody osób”.

<sup>1</sup> Zamawiający dopuszcza potwierdzanie paramentów określonych w kolumnie 2 poprzez wpisanie w tym wierszu słowa "TAK" lub „NIE”

5. Oświadczam(my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (oświadczenie dotyczy sytuacji gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące).

.....

*data i podpis/podpisy osób uprawnionych*