



Szkoła Podstawowa nr 24  
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku  
ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok  
tel. (85) 653-22-07, e-mail: sp24@um.bialystok.pl

Białystok, dn. 8 grudnia 2021 r.

Znak postępowania: SP24.26/7/2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Szkoła Podstawowa nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu dotyczącym zamówienia publicznego pod nazwą **„Dostawa laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” do Szkoły Podstawowej nr 24 w Białymstoku”**.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy.

*Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.*

### 1. Przedmiot zamówienia/Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa laminatorów w ilości 2 sztuk, wag spożywczych w ilości 2 sztuk i folii do laminowania w ilości 3 opakowań w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” do Szkoły Podstawowej nr 24 w Białymstoku.
- 1.2. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do projektu umowy) winny być: fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieekspozowane, gotowe do użytku zgodnie z przeznaczeniem bezpośrednio po dostarczeniu do Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowych elementów, kompletne, sprawne technicznie oraz w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym i użytkowym.
- 1.3. Przedmiot zamówienia winien posiadać gwarancje producenta, niezbędne certyfikaty, dopuszczenia itp. oraz winien spełniać wszelkie wymagania przewidziane obowiązującymi przepisami dla takiego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich. Do każdego elementu przedmiotu zamówienia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej, niezbędne licencje oraz instrukcje obsługi w języku polskim najpóźniej w dniu podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
- 1.4. Miejscem dostawy/odbioru przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego przy ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok.
- 1.5. Szczegółowe wymagania związane z przedmiotem zamówienia określono we projekcie umowy – załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do projektu umowy).

### 2. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia **w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy**.

### 3. Warunki gwarancji:

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.

### 4. Informacje dotyczące warunków uczestnictwa, sposobu przygotowania oferty

#### 1) Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał.nr.2).

Ofertę należy złożyć:

- a) w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok) w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), którą należy opisać następująco:

Szkoła Podstawowa nr 24  
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku  
ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok  
Oferta w postępowaniu na  
„Dostawa laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” do Szkoły Podstawowej nr 24 w Białymstoku, SP24.26/7/2021”

**lub**

- b) przesłać drogą elektroniczną na adres: [sp24@um.bialystok.pl](mailto:sp24@um.bialystok.pl) w formie skanu/fotokopii Oferty. W temacie emaila wpisać: „Dostawa laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” do Szkoły Podstawowej nr 24 w Białymstoku, SP24.26/7/2021”.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### 2) Zawartość Oferty:

- a) **Oferta**, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania,
- b) Zamawiający na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, wymaga złożenia wraz z Ofertą przedmiotowego środka dowodowego: **Wykaz techniczny oferowanych laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania**, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Wykaz techniczny oferowanych laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania* winien zawierać również producenta i model oferowanych laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania, zgodnie z treścią formularza cenowego stanowiącego część Oferty.

### 5. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć / przesłać w nieprzekraczalnym terminie: **do 16 grudnia 2021 r. do godziny 12:00:**

1) dla formy pisemnej:	2) dla formy skanu/fotokopii:
decyduje data i godzina wpływu Oferty do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 24 w sposób podany w pkt. 4 pkt. 1 lit. a)	decyduje data i godzina wpływu Oferty na adres: <a href="mailto:sp24@um.bialystok.pl">sp24@um.bialystok.pl</a> w sposób podany w pkt. 4 pkt. 1 lit. b)

### 6. Termin i warunki płatności

Termin i warunki płatności zawiera projekt umowy (załącznik nr 3).

### 7. Sposób oceny ofert

#### a. Cena (waga 100 %)

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Ofercie.

### 8. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok zwana dalej Administratorem;
  - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez e-mail [IOD@sp24.bialystok.pl](mailto:IOD@sp24.bialystok.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.) w tym w celu dokonania oceny i wyboru oferty Wykonawcy (np. ocena kwalifikacji i doświadczenia wykonawcy), ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6 ust.1 lit. b RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze np. co do przechowywania dokumentacji);
  - 4) Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko;
  - 5) dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; Administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
  - 6) okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:
    - a) w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących w organizacji Administratora,
    - b) w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurami obowiązującymi w organizacji Administratora przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 7) podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
  - 8) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
  - 9) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania, uzupełnienia danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy), ograniczenia przetwarzania o ile zachodzą przesłanki zawarte w art. 18 RODO, usunięcia danych o ile zachodzą przesłanki zawarte w art. 17 RODO - jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania;
  - 10) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 11) nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
9. Wyjaśnianie i zmiany w treści Zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego należy skierować na adres poczty elektronicznej: [sp24@um.bialystok.pl](mailto:sp24@um.bialystok.pl). Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych, wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny, Zamawiający wezwie do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym lub jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, gdy wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki.
14. Zamawiający dokona wyboru Oferty wykonawcy, który spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym, w oparciu o sposób oceny ofert.
15. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.
16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - 1) Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego);
  - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania Umowy w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - 3) Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii dokumentów umocowujących osoby reprezentujące Wykonawcę do zawarcia Umowy, jeżeli upoważnienie osób podpisujących umowę nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (z właściwego rejestru);
  - 4) Zamawiający stosownie do art. 78<sup>1</sup> § 2 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny informuje, iż dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu możliwość podpisania Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – OFERTA (wzór);
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz techniczny oferowanych laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania;
- 3) Załącznik nr 3 – projekt umowy.

Znak postępowania: SP24.26/7/2021

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Nazwa i adres (pieczęć) Wykonawcy

.....

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Adres e-mail: .....

KRS/CEiDG (należy wskazać adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej, z której Zamawiający będzie mógł samodzielnie pobrać powyższy dokument):

.....

### OFERTA

Do

**Szkoła Podstawowa nr 24**

**z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu**

**Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie**

**w Białymstoku**

**ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok**

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego pod nazwą: „Dostawa laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” do Szkoły Podstawowej nr 24 w Białymstoku” składamy ofertę o następującej treści:

1. Oferuję (my) wykonanie zamówienia za cenę:

Netto: ..... zł,

Obowiązujący podatek VAT .....% ..... zł,

Cena brutto ..... zł,

Słownie: .....,

zgodnie z poniższym formularzem cenowym:

Lp.	laminatory, wagi spożywcze i folie do laminowania wymagane przez Zamawiającego	Wymagane przez Zamawiającego j.m. laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania	Producent, model oferowanych laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania	Cena jednostkowa netto za 1 j.m.	Wartość netto zamówienia (kolumna 2 x kolumna 4)	Wartość ..... % podatku VAT w zł (kolumna 5 x .....%)	CENA OFERTY Wartość zamówienia brutto w zł (kolumna 5 + kolumna 6)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Laminator A3	1 sztuka					
2.	Laminator A4	1 sztuka					

3.	Waga spożywcza	2 sztuki					
4.	Folie do laminowania A4	2 opakowania					
5.	Folia do laminowania A3	1 opakowanie					
Razem (suma pozycji od 1 do 5):							

2. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę/nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania Oferty. Przyjmujemy do realizacji wskazane w zapytaniu ofertowym warunki, w tym termin wykonania zamówienia 3 miesiące od daty podpisania umowy, udzielam gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania bez uwag i zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam(my), że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.).
4. Oświadczam(my), że dane osobowe zawarte w ofercie lub przekazane wraz z ofertą pozyskałem(liśmy) w oparciu o przesłanki zawarte w art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), a także, że jestem/jesteśmy w stanie wykazać, że osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na ich przetwarzanie, w przypadku pozyskania danych na podstawie zgody osób”.
5. Oświadczam(my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (oświadczenie dotyczy sytuacji gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące).
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) Wykaz techniczny oferowanych laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania.

.....  
*data i podpis/podpisy osób uprawnionych*

**Umowa nr ..... (projekt)**

zawarta w dniu ..... r. w Białymstoku, pomiędzy:

**Szkołą Podstawową nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku ul. Antoniuk Fabryczny 5/7, 15-762 Białystok**, reprezentowanym przez:

....., zwanym w dalszych postanowieniach Umowy Zamawiającym

*a*

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy)..... z siedzibą w .....  
ul. .... wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS  
..... NIP ..... REGON  
.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą  
.....  
....., legitymującym się numerem PESEL: ....., zam. ...., wpisanym  
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP ....., REGON  
....., stałe miejsce wykonywania działalności: .....  
adres do doręczeń: .....  
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” nie mają zastosowania na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§1. Przedmiot Umowy.**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” zwanych dalej „przedmiotem Umowy” zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, Wykazem technicznym oferowanych laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz Ofertą i formularzem cenowym zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wszystkie elementy przedmiotu Umowy winny być: fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieeksploatowane, gotowe do użytku zgodnie z przeznaczeniem bezpośrednio po dostarczeniu do Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowych elementów, kompletne, sprawne technicznie oraz w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym i użytkowym.
4. Przedmiot Umowy winien posiadać gwarancje producenta, niezbędne certyfikaty, dopuszczenia itp. oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla takiego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich. Do każdego elementu przedmiotu Umowy musi być dostarczony najpóźniej



w dniu podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej, niezbędne licencje oraz instrukcje obsługi w języku polskim.

## **§2.**

1. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem posiadającym właściwości warunkujące należyte wykonanie przedmiotu Umowy w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
2. Ponadto Wykonawca oświadcza, iż posiada doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.

## **§3.**

### **Interpretacja**

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
  - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
  - 2) Wykaz techniczny oferowanych laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania;
  - 3) Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.
2. W przypadku rozbieżności poszczególnych dokumentów wymienionych powyżej w ust. 1, w stosunku do treści Umowy, a dotyczącej tej samej materii, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w Umowie, a dopiero w dalszej kolejności dokumenty wymienione w ust. 1 powyżej, we wskazanej w nim kolejności.

## **§4.**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie wymagane nośniki, dokumentację wraz z niezbędnymi akcesoriami, warunki gwarancji lub karty gwarancyjne, w tym warunki gwarancji lub karty gwarancyjne producenta.
2. Wykonawca oświadcza, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych producenta poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania wynikające z gwarancji jakości i rękojmi przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu Umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu Umowy wymaga korzystania z tych praw.
4. Wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje, projekty wynalazcze i patenty umieszczone w przedmiocie Umowy powstałe przy ich wykonawstwie, zawarte są w cenie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego przy ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok. Elementy dostawy winny być właściwie opakowane i zabezpieczone, tak aby dostarczyć je Zamawiającemu w należyтым stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu Umowy zostaną wykonane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i przepisami obowiązującego prawa. Wykonawca zobowiązuje się dopełnić wszelkich czynności wymaganych do zgodnego z prawem zrealizowania przedmiotu Umowy.

## **§5.**

### **Termin wykonania Umowy**

1. Termin wykonania umowy: 3 miesiące od daty podpisania Umowy, tj. do dnia .....



2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy w terminach uzgodnionych z osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie realizacji Umowy ze strony Zamawiającego w godzinach pracy od 7:30 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

## **§6.**

### **Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:

Ze strony Zamawiającego: ....., Tel. ...., e-mail .....

....., Tel. ...., e-mail .....

Ze strony Wykonawcy: ....., Tel. ...., e-mail .....

Osoby wymienione powyżej są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podpisywania dokumentów związanych z odbiorem przedmiotu Umowy i rozliczeniami, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.

2. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu Umowy będzie protokół zdawczo - odbiorczy, podpisany w dwóch egzemplarzach przez osoby wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Protokół zdawczo - odbiorczy musi zawierać:
- 1) potwierdzenie realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w tym kompletności przedmiotu Umowy, kompletności dokumentacji dotyczącej przedmiotu Umowy wymaganej w ramach Umowy;
  - 2) wartość i datę dostawy przedmiotu Umowy;
  - 3) warunki gwarancji lub karty gwarancyjne, w tym warunki gwarancji lub karty gwarancyjne producenta.
4. Osoby wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu ze strony Zamawiającego skontrolują w obecności przedstawiciela Wykonawcy dostarczony przedmiot Umowy, pod względem braku wad i jego zgodności z ofertą Wykonawcy oraz Opiskiem Przedmiotu Zamówienia i Wykazem technicznym oferowanych laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania.
5. W przypadku odmowy przez osoby wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu ze strony Zamawiającego dokonania odbioru, Zamawiający przekazuje Wykonawcy protokół z zastrzeżeniami. Wykonawca stosuje się do tych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych.
6. Do czasu podpisania bez uwag i zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego wszelkie ciężary i niebezpieczeństwo przypadkowego uszkodzenia bądź utraty przedmiotu Umowy spoczywają na Wykonawcy.

## **§7.**

### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie ze złożoną Ofertą ..... zł netto (słownie: ..... złotych ...../100), obowiązujący VAT w wysokości .....zł, co daje kwotę brutto ..... zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek warunki i przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie ustalone w ust. 1 Umowy jest wystarczające na pokrycie kosztów wszelkich wydatków koniecznych do należytego wykonania jego obowiązków objętych niniejszą Umową, a także wykonywania obowiązków z tytułu rękojmi i gwarancji, w związku z czym Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa kwota z powodu jakiegokolwiek braku zrozumienia czy nieprzewidzenia takich kosztów. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 Umowy.

3. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność przedmiotu Umowy określonego w §1 niniejszej Umowy z dniem podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §6 ust. 3 Umowy.
4. Zamawiający wyłącza możliwość odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, tj. Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666)

## §8.

### Zasady płatności

1. Kwota, o jakiej mowa w §7 ust. 1 Umowy, płatna będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy Wykonawcy ....., w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu. Strony zastrzegają, iż wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy właściwy do zapłaty wynagrodzenia będzie rachunkiem ujawnionym w elektronicznym wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej biała lista podatników VAT), w przeciwnym razie Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia do czasu podania przez Wykonawcę numeru rachunku ujawnionego na białej liście podatników VAT. W powyższym przypadku uznaje się, iż do czasu podania prawidłowego numeru rachunku bankowego Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu z zapłatą wynagrodzenia.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez osoby wskazane w §6 Umowy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości za opóźnienie.

## §9.

### Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu Umowy i udziela Zamawiającemu na okres **24 miesięcy gwarancji jakości** na dostarczony przedmiot Umowy (zgodnie ofertą Wykonawcy).
2. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony bez zastrzeżeń.
3. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie parametry jakości dostarczonego przedmiotu Umowy.
4. Jeśli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji przedmiotu Umowy wyjdą na jaw jego wady lub nie będzie on spełniał parametrów technicznych określonych w wymaganiach Zamawiającego, to zostanie naprawiony lub wymieniony na nowy, wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia wady Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy do zapewnienia funkcjonowania serwisu, z którym będzie możliwość porozumienia się telefonicznie i drogą elektroniczną, w języku polskim w godzinach 7<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup> we wszystkie robocze dni tygodnia (od poniedziałku do piątku).
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania wad i usterek w przedmiocie Umowy w okresie gwarancyjnym.
7. Zgłaszanie wad i usterek w przedmiocie Umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego telefonicznie lub emailowo do serwisu Wykonawcy o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, niezwłocznie po ich ujawnieniu, a następnie zgłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone drogą elektroniczną.

8. Okres gwarancji jakości dla dostarczonego przedmiotu Umowy, jego elementów ulega przedłużeniu o czas ich naprawy.
9. Okres gwarancji jakości dla przedmiotu Umowy lub jego elementów wymienionych na nowe w ramach gwarancji jakości, biegnie na nowo od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu do lokalizacji przy ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok.
10. Nazwa i adres serwisu/serwisów Wykonawcy: ..... tel.: .....  
....., adres e-mail.: .....
11. W przypadku przekroczenia terminu naprawy, o którym mowa w ust. 4, uznaje się, iż danego asortymentu przedmiotu Umowy nie można skutecznie naprawić i podlega on wymianie na nowy, wolny od wad.
12. Naprawy przedmiotu Umowy lub jego elementów wskazanego w Wykazie oferowanych laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania odbywać się będą u Zamawiającego, lub za zgodą Zamawiającego poza siedzibą Zamawiającego.
13. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w dniu, w którym serwis zabierze przedmiot Umowy lub jego elementy do naprawy, dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy przedmiot Umowy zastępczy o nie gorszych parametrach.
14. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot Umowy lub jego element ulegnie awarii po raz trzeci, Wykonawca dokona wymiany tego przedmiotu Umowy lub elementu na nowy, o parametrach nie gorszych, niż opisane w wymaganiach Zamawiającego (OPZ).
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży do protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentu gwarancji na warunkach nie gorszych niż wynikające z niniejszej Umowy, Umowa zastępuje dokument gwarancji.

## **§10.**

### **Rękojmia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy w okresie równym okresowi gwarancji, o którym mowa w §9 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany w ramach wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 Umowy do usuwania wad/usterek ujawnionych po odbiorze przedmiotu Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca usunie dostrzeżone wady/usterki w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni.
3. O zauważonych wadach/usterkach w przedmiocie Umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę/usterkę przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli wady/usterki stwierdzone w okresie rękojmi są istotne, a Wykonawca nie może ich usunąć lub z okoliczności wynika, że nie zdoła tego zrobić w ustalonym terminie, Zamawiający może aż do upływu okresu rękojmi określonego w §1 niniejszego paragrafu od Umowy odstąpić.
6. Jeżeli wady/usterki nie są istotne, Zamawiający może żądać:
  - 1) obniżenia wynagrodzenia w stosunku, w jakim wartość przedmiotu Umowy wolna od wad/usterek pozostaje do jej wartości obliczonej z uwzględnieniem istniejących wad/usterek albo:
  - 2) powierzyć usunięcie wad/usterek, lub dostarczenie oprogramowania, sprzętu lub jego elementu wolnego od wad/usterek - podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji jakości na dostarczony przedmiot Umowy nie wyłącza możliwości wykorzystania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji dotyczą całego przedmiotu Umowy.

## **§11.**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca przedmiot Umowy będzie realizował siłami własnymi/ przy pomocy następujących Podwykonawców ..... (nazwa), dane kontaktowe: ....., przedstawiciele: ..... w części (zakresie) .....
2. Wykonawca może:
  - 1) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie i za zgodą Zamawiającego wskazać także innych niż przedstawieni w Ofercie podwykonawcy na ten zakres;
  - 2) za zgodą Zamawiającego wskazać nowych podwykonawców, niż przedstawieni w Ofercie;
  - 3) zrezygnować z Podwykonawstwa, czynności wskazane w pkt 1) i 2) nie stanowią zmiany Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zastąpienia lub rezygnacji z Podwykonawców, jeżeli poweźmie wiedzę, że nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy części zamówienia.
6. W przypadku powierzenia wykonania części prac objętych przedmiotem Umowy innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu Umowy oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
7. Niewykonanie jakiegokolwiek części prac w ramach przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, tak jak za własne działania i zaniechania zgodnie z art. 474 Kodeksu Cywilnego.

## **§12.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) z tytułu zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń, w stosunku do terminu określonego w §5 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto określonego w §7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy,
  - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wady/wad, awarii, usterek przedmiotu Umowy, w tym wady/wad, awarii, usterek dostarczonego sprzętu i/lub dokumentacji w okresie gwarancji i/lub rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto określonego w §7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od dnia upływu terminu zgodnie z §9 ust. 4 lub odpowiednio z §10 ust. 2 Umowy na usunięcie wady/wad, awarii, usterek, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy,
  - c) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy,
  - d) w przypadku niewywiązywania się z obowiązków określonych w §4 Umowy lub OPZ w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy, za każde stwierdzone naruszenia warunków Umowy z osobna; przedmiotowy punkt nie ma zastosowania do naruszeń, dla których Zamawiający przewidział inną wysokość kary umownej.
2. W przypadku, gdy Zamawiający z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy poniesie szkodę, której wartość przewyższy wartość zastrzeżonych z tego tytułu w Umowie i należnych na jej podstawie

kary/kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar/kar umownych na zasadach ogólnych.

3. Kary umowne są niezależne od siebie i mogą być kumulowane. Zamawiającemu na zasadach określonych prawem przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeżeli Zamawiający nie może potrącić z wynagrodzenia jakichkolwiek przypadających mu od Wykonawcy kwot kar umownych zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty 20% wynagrodzenia netto określonego w §7 ust. 1 Umowy.
5. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
6. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia w całości lub w części od niniejszej Umowy Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia należnych mu na podstawie Umowy kar umownych oraz odszkodowania, w szczególności kary umownej zastrzeżonej na wypadek rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.

### **§13.**

#### **Odstąpienie od Umowy**

1. Poza wypadkami przewidzianymi w Umowie lub obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy według własnego uznania – w całości lub w niewykonanej części, albo rozwiązania Umowy ze skutkiem na dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie, w okresie od daty zawarcia Umowy do upływu okresu gwarancji i rękojmi na przedmiot Umowy, określonych w §9 i §10 Umowy, w razie gdy wystąpi przynajmniej jedna z określonych niżej okoliczności:
  - (a) zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń w stosunku do terminu określonego w §5 ust. 1 Umowy przekroczy 21 dni,
  - (b) Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji na przedmiot Umowy nie wykona należycie obowiązku usunięcia wady/wad przedmiotu Umowy, w szczególności nie usunie w terminie 7 dni wady/wad fizycznych i/lub prawnych,
  - (c) Wykonawca w ramach rękojmi na przedmiot Umowy nie wykona należycie obowiązku usunięcia wady/wad fizycznych i/lub prawnych przedmiotu Umowy w terminie wynikającym z warunków rękojmi na przedmiot Umowy,
  - (d) utrata przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa,
  - (e) zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
  - (f) wystąpienie stanu niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1228 ze zm.), wystąpienia stanu niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 814 ze zm.), rozwiązanie firmy,
  - (g) zajęcie, obciążenie, zabezpieczenie majątku lub prowadzenie egzekucji wobec Wykonawcy, gdy takie zajęcie, obciążenie, zabezpieczenie lub egzekucja uniemożliwia lub utrudnia wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - (h) przejścia przez Wykonawcę w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem.
2. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy nie wymaga dodatkowego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania świadczenia. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę do rozwiązania/odstąpienia od Umowy.
3. Zastrzeżone w Umowie przesłanki do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego, nie wyłączają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania na zasadach ogólnych, w tym przepisów prawa zamówień publicznych.

4. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej **lub w formie elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego** i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający może w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa publicznego, odstąpić od Umowy w całości lub w niewykonanej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od Umowy w trybie niniejszego ust. 5 Umowy nie jest uważane za odstąpienie z winy Zamawiającego i w takim wypadku Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w szczególności odszkodowawcze..
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje wszelkie uprawnienia nabyte przed dniem odstąpienia od Umowy, w szczególności prawo do dochodzenia należnych na podstawie niniejszej Umowy kar umownych.

#### **§14.**

##### **Zmiana treści Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy dopuszczanych w granicach przewidzianych przepisami ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia Oferty i były one niezależne od niego (takich jak zaprzestanie produkcji poszczególnego asortymentu przedmiotu Umowy (zamówienia), modyfikacja/zmiana przez producenta parametrów przedmiotu Umowy (zamówienia)), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu danego asortymentu przedmiotu Umowy (zamówienia) o co najmniej takich samych cechach i parametrach, co dany asortyment przedmiotu Umowy (zamówienia) określony w OPZ. Wykonawca rozpocznie dostawę nowego asortymentu przedmiotu Umowy pod warunkiem zmiany Umowy, na niezmienionych zasadach oraz bez podwyższenia cen jednostkowych netto;
  - 2) zmiany zakresu realizacji Umowy, jeżeli realizacja Umowy stanie się niemożliwa ze względu na wycofanie ze sprzedaży przez producenta danego asortymentu przedmiotu Umowy (zamówienia) i braku możliwości zastąpienia przez Wykonawcę wycofanego danego asortymentu przedmiotu Umowy, asortymentem przedmiotu Umowy równoważnym tj. o co najmniej takich samych cechach i parametrach. W takim przypadku Zamawiający ma również prawo zmniejszyć proporcjonalnie kwotę brutto wynagrodzenia za realizację Umowy, określoną w §3 ust. 1 Umowy;
  - 3) zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do realizacji Umowy. Zmiana osób zostanie dokonana w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;
  - 4) zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do odbioru dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, wymienionego w Ofercie Wykonawcy. Zmiana osób, zostanie dokonana w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;
  - 5) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy; w takim wypadku treść umowy zostanie dostosowana do zmienionych przepisów prawa,
  - 6) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
  - 7) wystąpienia siły wyższej, co oznacza, że żadna ze Stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane wystąpieniem zdarzenia „siły wyższej” rozumianej w niniejszej Umowie jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy zgodnie z jej warunkami w całości lub w części i którego przy dochowaniu należytej staranności nie można

było przewidzieć ani któremu to zdarzeniu i jego skutkom nie można było zapobiec, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie zgodnie z Umową obowiązku/ów z Umowy, w tym w szczególności wykonanie Umowy w terminie o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy. Celem uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że pandemia wywołana wirusem Sars-Cov-2 oraz jej skutki znane lub możliwe do przewidzenia w dacie zawarcia Umowy przy dochowaniu należytej staranności przez Stronę, która na dane zdarzenie się powołuje, nie stanowią zjawiska siły wyższej w rozumieniu niniejszej Umowy.

3. Każda ze Stron przedkładając drugiej Stronie propozycję zmian Umowy wraz z tą propozycją przedłoży:
  - a) opis proponowanych zmian,
  - b) szacunki dotyczące wpływu zmian na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę i na wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, wraz z uzasadnieniem,
  - c) uzasadnienie propozycji z wykazaniem zaistnienia przesłanek dokonania zmiany, a na żądanie drugiej Strony również dowody zaistnienia przesłanek uzasadniających propozycje zmian Umowy.W przypadku złożenia przez Stronę powyższej propozycji zmian Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany oraz treści aneksu do Umowy.
4. W przypadku:
  - a) niepodjęcia przez Wykonawcę negocjacji o których mowa w ust. 3, w tym lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
  - b) niepodpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę Umowy w zakresie opisanym w ust. 2, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych,Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni od daty wystąpienia przynajmniej jednego z ww. zdarzeń, ale nie później niż w terminie 60 dni od daty zawarcia Umowy.
5. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2, z wyjątkiem zmian określonych w pkt 3 i 4 wymaga aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności, albo aneksu w formie elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności.
6. Strony dopuszczają możliwość porozumiewania się w formie innej niż forma pisemna, w szczególności drogą elektroniczną na potrzeby bieżącej współpracy przy wykonywaniu Umowy.

## **§15.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (pracowników / podwykonawców / zleceniobiorców Zamawiającego) oraz osób reprezentujących Zamawiającego przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową reguluje udostępnienie Wykonawcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
2. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników / podwykonawców / zleceniobiorców) oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej: pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową reguluje udostępnienie Zamawiającemu jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu



wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.

3. Każda ze Stron oświadcza, że jest świadoma konieczności przetwarzania danych osobowych udostępnionych jej przez drugą Stronę, w szczególności danych elektronicznych i każda ze Stron oświadcza i zobowiązuje się, że zna wymogi RODO oraz przepisy krajowe z zakresu ochrony danych osobowych i będzie je stosowała przy realizacji Umowy.
4. Każda ze Stron oświadcza, że jako odrębny administrator poinformuje pracowników drugiej Strony (zgodnie z treścią art. 14 RODO), o tym, że przetwarza służbowe dane kontaktowe wzajemnie udostępnione do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy Stron w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Klauzula informacyjna Zamawiającego (stanowiąca Załącznik Nr 4 do Umowy) jest przekazywana przez Wykonawcę pracownikom Wykonawcy, których dane zostały udostępnione.
5. Każda ze Stron oświadcza, że zapewni poufność udostępnionych służbowych danych kontaktowych pracowników drugiej Strony.

## **§16.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie w terminie lub odmówi usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad/wady przedmiotu Umowy stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Umowy albo ujawnionych w okresie rękojmi i/lub gwarancji, Zamawiający może powierzyć usunięcie tych wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na usunięcie wad nie krótszego niż 3 dni robocze, co nie uchybia także innym uprawnieniom Zamawiającego przewidzianym w Umowie lub przepisach prawa na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na wykonanie zastępcze. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kosztów wykonania zastępczego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający nie może potrącić jakichkolwiek przypadających mu od Wykonawcy kosztów wykonania zastępczego, odszkodowań i innych należności z tytułu Umowy, zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę. W razie opóźnienia z zapłatą, Zamawiający, może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 118). Wykonanie zastępcze prac objętych przedmiotem Umowy wykonane na koszt i ryzyko Wykonawcy nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu do zachowania w tajemnicy wszystkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa oraz innych dotyczących drugiej Strony informacji posiadających wartość gospodarczą, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których druga Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, a które zostały jej przekazane przez drugą Stronę lub które zostały przez nią w inny sposób pozyskane w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż Zamawiający jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm).
4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

**Korespondencja kierowana do Zamawiającego:**

**Szkoła Podstawowa nr 24**

**z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku**  
**ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok**  
tel. (85) 653-22-07,  
Adres poczty elektronicznej: e-mail: sp24@um.bialystok.pl

**Korespondencja kierowana do Wykonawcy:**

- .....
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności o każdej zmianie jej adresu i jej pozostałych danych wskazanych w §16 ust. 4 Umowy, które stanowią także jej adres do korespondencji. Zmiana ww. danych nie stanowi zmiany Umowy. Wszelka korespondencja, zawiadomienia bądź wszelkie inne notyfikacje lub oświadczenia w formie pisemnej przesłane przez Stronę do drugiej Strony opłaconym listem poleconym na ostatni wskazany przez tę drugą Stronę adres korespondencji, uważane będzie za skutecznie doręczone drugiej Stronie, przy czym za datę doręczenia uznana będzie także data upływu terminu odbioru przesyłki z drugiego awizowania przesyłki poleconej opłaconej wysłanej na ostatni adres korespondencji podanej przez drugą Stronę. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, **mogą być również dokonywane w formie elektronicznej, zgodnie z art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego**. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane do Stron na adresy podane w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od przystąpienia do negocjacji, sprawy będą rozstrzygane przez sąd powszechny według właściwości miejscowej Zamawiającego.
8. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy, w celu należytej jej realizacji.
9. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
10. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.  
**/Umowę sporządzono w formie elektronicznej, zgodnie z art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.**
11. Integralnymi składnikami Umowy jest Oferta Wykonawcy oraz załączniki do Umowy:
- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
  - 2) Wykaz techniczny oferowanych laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania;
  - 3) Oferta Wykonawcy z dnia ..... wraz z formularzem cenowym;
  - 4) Klauzula informacyjna RODO.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” do Szkoły Podstawowej nr 24 w Białymstoku, o następujących wymaganiach i ilościach:

Lp.	Nazwa	Wymagania techniczne	j.m.
1.	Laminator A3	Maks. format laminowanego dokumentu: A3. Maksymalna grubość folii laminacyjnej: 125 mik., krótki czas nagrzewania. Funkcja Auto Shut Off Rodzaj laminacji: Na gorąco	1 sztuka
2.	<u>Laminator A4</u>	Automatyczne wyłączanie Maksymalna szerokość laminacji [mm] 230 Prędkość laminacji [cm/min] 30, grubość folii laminacyjnej: 125 mik.	1 sztuka
3.	<u>Waga spożywcza</u>	Typ wagi: elektroniczna Maksymalne obciążenie [g] 5000 Dokładność pomiaru 1 g Pojemność misy [l] 1	2 sztuki
4.	Folie do laminowania <u>A4</u>	Format folii A4 Grubość [mikr] 80 100 sztuk w opakowaniu	2 opakowania
5.	Folia do laminowania <u>A3</u>	Format folii A3 Grubość [mikr] 80 100 sztuk w opakowaniu	1 opakowanie

2. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia opisane powyżej w Opisie Przedmiotu Zamówienia winny być: fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieeksploatowane, gotowe do użytku zgodnie z przeznaczeniem bezpośrednio po dostarczeniu do Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowych elementów, kompletne, sprawne technicznie oraz w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym i użytkowym.
3. Przedmiot zamówienia winien posiadać gwarancje producenta, niezbędne certyfikaty, dopuszczenia itp. oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla takiego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich. Do każdego elementu przedmiotu zamówienia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej, niezbędne licencje oraz instrukcje obsługi w języku polskim najpóźniej w dniu podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
4. Miejscem dostawy/odbioru przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego przy ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok.

Pan/Pani .....

[.....], , jako Wykonawca Umowy, której przedmiotem jest „Dostawa laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” do Szkoły Podstawowej nr 24 w Białymstoku” informuje, że:

- 1/ Wykonawca udostępnił Zamawiającemu - Szkola Podstawowa nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok do przetwarzania Pani/Pana dane osobowe jako pracownika wyznaczonego do realizacji przedmiotu w/w Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy,
- 2/ Pani/Pana dane udostępnione zostały wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron w/w Umowy, wynikających lub pozostających w związku z realizacją w/w Umowy,
- 3/ Udostępnienie danych osobowych jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest należyta realizacja zawieranych umów.

Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, niniejszym spełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 14 RODO, gdyż przy zawarciu w/w Umowy Zamawiający przekazał mu wzór niniejszej klauzuli informacyjnej.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia niniejszej klauzuli informacyjnej wraz z potwierdzeniem, że zapoznał się Pani/Pan z jej treścią.

**Klauzula informacyjna Szkoły Podstawowej nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że w związku z wzajemnym przekazaniem służbowych danych kontaktowych i w zakresie zawieranej Umowy:

1. administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok, zwaną dalej „administratorem”;
2. administrator wyznaczył w Szkole Podstawowej nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych poprzez adres email [IOD@sp24.bialystok.pl](mailto:IOD@sp24.bialystok.pl), bądź pisemnie na powyższy adres.
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i nadzorem nad wykonaniem Umowy, której przedmiotem jest „Dostawa laminatorów, wag spożywczych i folii do laminowania w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” do Szkoły Podstawowej nr 24 w Białymstoku” z wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdyż przetwarzanie danych jest niezbędne do ochrony prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. w celach realizacji przedmiotu zawartej umowy z Wykonawcą lub w celu kontaktu w związku z realizacją Umowy;
4. administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: służbowe dane kontaktowe pracowników/zleceniobiorców/podwykonawców Wykonawcy, tj. imię i nazwisko, stanowisko numer telefonu

- służbowego, służbowy adres e- mail; data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika;
5. możliwymi odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą uczestniczyły w realizacji umowy; do danych mogą mieć dostęp upoważnieni pracownicy administratora, członkowie organów administratora, podmioty, z którymi zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m. in. podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;
  6. dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi Umowy, zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Szkole Podstawowej nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,15-762 Białystok oraz wypełnienia obowiązku prawnego administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, okres archiwizacji); okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba administratora przetwarzania tych danych przez okres dłuższy;
  7. podanie danych osobowych jest niezbędne z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, polegające na ustaleniu osób odpowiedzialnych za zawarcie, wykonanie i nadzór nad wykonaniem Umowy;
  8. dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO;
  9. dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę jako stronę umowy;
  10. dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy z państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy - EOG);
  11. o ile zostaną spełnione przesłanki określone w przepisach RODO oraz nie wyłączają tego inne przepisy, posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  12. nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest również art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający:

Zapoznałem się: