



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w przedsięwzięciu

„Lepsze Umysły, Lepsza Przyszłość” o numerze 2025-1-PL01-KA122-SCH-000315030

realizowanym w Szkole Podstawowej Nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku w ramach projektu *Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+

1. Informacje o przedsięwzięciu

Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa nauczycieli, kadry pedagogicznej i uczniów Szkoły Podstawowej nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku w przedsięwzięciu pt. „Lepsze Umysły, Lepsza Przyszłość” o numerze 2025-1-PL01-KA122-SCH-000315030, realizowanym w ramach projektu Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.

1.1. Główne cele przedsięwzięcia:

- a) podniesienie kompetencji językowych, cyfrowych oraz miękkich uczniów i kadry pedagogicznej,
- b) poprawa dobrostanu emocjonalnego uczniów i nauczycieli poprzez poznanie i wdrożenie nowoczesnych metod wspierania zdrowia psychicznego,
- c) rozwój edukacji włączającej oraz kompetencji w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- d) kształtowanie postaw proekologicznych i odpowiedzialności społecznej,

1.2. Okres realizacji przedsięwzięcia:

od 1 grudnia 2025 r. do 1 czerwca 2027 r.

1.3. Planowane działania

W ramach przedsięwzięcia „Lepsze Umysły, Lepsza Przyszłość” zaplanowano realizację zagranicznych mobilności edukacyjnych uczniów oraz kadry pedagogicznej, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem mobilności oraz zapisami wniosku projektowego. Planowane działania obejmują następujące formy mobilności:



a) Grupowe mobilności uczniów

- 1) Grupowa mobilność uczniów (7 uczestników) do szkoły partnerskiej w Bułgarii, realizowana w terminie 20–24 kwietnia 2026 r., trwająca 5 dni, z udziałem 2 opiekunów. Mobilność ma na celu rozwój kompetencji językowych, społecznych i międzykulturowych uczniów oraz zwiększenie ich motywacji do nauki poprzez udział w zajęciach edukacyjnych, warsztatach i działaniach integracyjnych w środowisku międzynarodowym.
- 2) Grupowa mobilność uczniów (5 uczestników) do szkoły partnerskiej w Portugalii, realizowana w terminie 19–23 października 2026 r., trwająca 5 dni, z udziałem 2 opiekunów. Mobilność ukierunkowana jest na rozwój kompetencji językowych, umiejętności pracy zespołowej oraz budowanie postaw otwartości i tolerancji wobec innych kultur.

Grupowe mobilności uczniów realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, opieki nad uczniami oraz zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

b) Szkolenia kadry pedagogicznej

- 1) Szkolenie kadry pedagogicznej (3 uczestników) – zagraniczny kurs metodyczny na Cyprze, realizowany w terminie 6–12 lipca 2026 r., trwający 7 dni. Celem szkolenia jest rozwój kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie nowoczesnych metod nauczania, dobrostanu psychicznego oraz pracy w środowisku międzynarodowym.
- 2) Szkolenie kadry pedagogicznej (2 uczestników) – zagraniczny kurs metodyczny w Hiszpanii, realizowany w terminie 16–20 listopada 2026 r., trwający 5 dni. Szkolenie ma na celu doskonalenie kompetencji metodycznych oraz poznanie dobrych praktyk stosowanych w europejskich systemach edukacji.
- 3) Szkolenie kadry pedagogicznej (2 uczestników) – zagraniczny kurs metodyczny we Włoszech, realizowany w terminie 7–11 grudnia 2026 r., trwający 5 dni. Zakres szkolenia obejmuje rozwój kompetencji językowych i dydaktycznych oraz wdrażanie innowacyjnych metod pracy z uczniami.
- 4) Szkolenie kadry pedagogicznej (2 uczestników) – zagraniczny kurs metodyczny w Chorwacji, realizowany w terminie 6–11 lipca 2026 r., trwający 6 dni. Szkolenie ukierunkowane jest na edukację włączającą, pracę z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz kształtowanie kompetencji społecznych.

c) Mobilności typu job-shadowing

- 1) Job-shadowing (2 uczestników) – obserwacja pracy w szkole w Turcji, realizowana w terminie 5–9 października 2026 r., trwająca 5 dni. Mobilność umożliwi poznanie organizacji pracy szkoły, metod dydaktycznych oraz rozwiązań wspierających edukację włączającą.
- 2) Job-shadowing (2 uczestników) – obserwacja pracy w szkole w Hiszpanii, realizowana w terminie 25–29 stycznia 2027 r., trwająca 5 dni. Celem mobilności jest wymiana



doświadczeń zawodowych oraz poznanie dobrych praktyk w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej.

- 3) Job-shadowing (3 uczestników) – obserwacja pracy w szkole w Portugalii, realizowana w terminie 1–5 marca 2027 r., trwająca 5 dni. Mobilność umożliwi rozwój kompetencji zawodowych kadry oraz wdrażanie sprawdzonych rozwiązań organizacyjnych i dydaktycznych w szkole macierzystej.
- 4) Job-shadowing (2 uczestników) – obserwacja pracy w szkole w Grecji, realizowana w terminie 1–5 marca 2027 r., trwająca 5 dni. Mobilność ukierunkowana jest na poznanie metod pracy wspierających dobrostan uczniów i nauczycieli oraz edukację ekologiczną.

d) Działania przygotowawcze, upowszechniające i wdrożeniowe

Przed rozpoczęciem każdej mobilności uczestnicy zostaną objęci:

- 5) przygotowaniem językowym,
- 6) przygotowaniem kulturowym,
- 7) przygotowaniem organizacyjnym i pedagogicznym.

Po zakończeniu mobilności uczestnicy zobowiązani będą do:

- 1) udziału w działaniach upowszechniających rezultaty przedsięwzięcia,
- 2) dzielenia się zdobytą wiedzą i doświadczeniami z innymi nauczycielami, uczniami oraz społecznością lokalną,
- 3) wdrażania poznanych metod, narzędzi i rozwiązań w codziennej pracy szkoły.

2. Warunki uczestnictwa w przedsięwzięciu

1. Uczestnikami przedsięwzięcia „Lepsze Umysły, Lepsza Przyszłość” mogą być:

- a) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku, w szczególności uczniowie klas V–VII,
- b) nauczyciele oraz pracownicy pedagogiczni szkoły, którzy spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie i zostaną zakwalifikowani w drodze postępowania rekrutacyjnego.

2. Warunkiem udziału w przedsięwzięciu jest:

- a) spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w Regulaminie,
- b) złożenie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego w wyznaczonym terminie,
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną,
- d) podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi. Zakres danych osobowych, w tym danych szczególnej kategorii (dotyczących zdrowia), określony jest w Formularzu zgłoszeniowym oraz Karcie informacyjnej ucznia (Załącznik nr 4) i jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa oraz realizacji mobilności.



- e) uczestnik projektu może uczestniczyć tylko w jednej mobilności w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027 w ramach projektu "Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej".
 - f) przed rozpoczęciem mobilności każdy uczestnik (lub jego opiekun prawny) jest zobowiązany do podpisania umowy z instytucją wysyłającą czyli Szkołą Podstawową Nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku.
 - g) posiadanie ważnego dokumentu tożsamości umożliwiającego udział w mobilności zagranicznej.
 - 3. udział w przedsięwzięciu jest dobrowolny i bezpłatny. Uczestnicy nie ponoszą kosztów związanych z realizacją mobilności, z wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszym Regulaminie lub wynikających z rezygnacji z udziału w mobilności z przyczyn leżących po stronie uczestnika.
 - 4. Rekrutacja i udział w przedsięwzięciu prowadzone są z zachowaniem:**
 - a) zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
 - b) zasady niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowość, niepełnosprawność, sytuację społeczną lub ekonomiczną,
 - c) zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - d) zasady włączenia uczestników o mniejszych szansach edukacyjnych i społecznych.
 - e) w procesie rekrutacji oraz realizacji przedsięwzięcia premiowany będzie udział uczestników o mniejszych szansach, w szczególności:
 - a. uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - b. uczniów z trudną sytuacją społeczną lub ekonomiczną,
 - c. uczniów z doświadczeniem migracyjnym,
- Status uczestnika o mniejszych szansach ustalany jest na podstawie Części B Formularza zgłoszeniowego ucznia oraz – w razie potrzeby – dokumentów szkolnych lub oświadczeń rodzica/opiekuna prawnego.
- 5. Uczestnicy przedsięwzięcia zobowiązani są do:
 - a) aktywnego i pełnego udziału we wszystkich działaniach związanych z realizacją mobilności,
 - b) udziału w przygotowaniu językowym, kulturowym oraz organizacyjnym,
 - c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz regulaminów instytucji przyjmujących,
 - d) godnego reprezentowania szkoły oraz kraju podczas mobilności,
 - e) udziału w działaniach ewaluacyjnych i upowszechniających rezultaty przedsięwzięcia.
 - 6. Uczestnicy zobowiązani są do terminowego dostarczania dokumentów wymaganych przez Organizatora oraz instytucję finansującą, w szczególności dokumentów potwierdzających udział w mobilności.
 - 7. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, zasad Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 lub regulaminów instytucji przyjmujących, Organizator ma prawo:**
 - a) wykluczyć uczestnika z dalszego udziału w przedsięwzięciu,



- b) żądać zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem uczestnika w mobilności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8. Szczegółowe prawa i obowiązki uczestników, w tym zasady rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu, określają kolejne postanowienia niniejszego Regulaminu.

3. Zasady rekrutacji uczestników

- 1. Rekrutacja uczestników do przedsięwzięcia „Lepsze Umysły, Lepsza Przyszłość” prowadzona jest w sposób otwarty, przejrzysty i bezstronny, z poszanowaniem zasad równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły, składająca się z:
 - a) dyrektora szkoły – Pana Alfreda Komara,
 - b) koordynatora projektu – Pani Iwony Gawryluk,
 - c) nauczyciela zaangażowanego w realizację projektu – Pani Katarzyny Żukowskiej-Suchockiej.
- 3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji publikowana jest:
 - a) na stronie internetowej szkoły,
 - b) w dzienniku elektronicznym,
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły
 - d) w mediach społecznościowych.
- 4. Informacja o rekrutacji zawiera w szczególności:
 - a) termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji,
 - b) wykaz wymaganych dokumentów,
 - c) kryteria rekrutacyjne i punktowe,
 - d) harmonogram poszczególnych etapów rekrutacji,
 - e) sposób i termin ogłoszenia wyników.
- 5. Rekrutacja prowadzona jest oddzielnie dla:
 - a) uczniów,
 - b) kadry pedagogicznej i pracowników pedagogicznych.
- 6. Proces rekrutacji obejmuje:
 - a) złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami do sekretariatu szkoły w terminie określonym w harmonogramie (**Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy członka kadry pedagogicznej, Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy ucznia**)
 - b) ocenę formalną zgłoszeń,
 - c) ocenę merytoryczną według kryteriów punktowych,
 - d) sporządzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej,
 - e) W przypadku niewyłonienia wymaganej liczby uczestników lub rezygnacji uczestnika zakwalifikowanego do udziału w przedsięwzięciu, Organizator zastrzega sobie prawo do



przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

- f) ogłoszenie wyników rekrutacji.
- 7. Informacja o wynikach rekrutacji przekazywana jest kandydatom poprzez dziennik elektroniczny oraz publikowana w siedzibie szkoły w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.

3.1. Harmonogram rekrutacji:

Lp.	Etap rekrutacji	Termin realizacji	Opis działań
1	Ogłoszenie rekrutacji	15 stycznia 2026 r.	Publikacja informacji o rozpoczęciu rekrutacji wraz z Regulaminem i załącznikami na stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym oraz na tablicy ogłoszeń
2	Przyjmowanie zgłoszeń	19 stycznia-06 luty 2026 r.	Składanie formularzy zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie szkoły lub w formie wskazanej w ogłoszeniu
3	Weryfikacja formalna zgłoszeń	9 -13 lutego 2026 r.	Sprawdzenie kompletności dokumentów oraz spełnienia kryteriów formalnych
4	Ocena merytoryczna kandydatów	16–17 lutego 2026 r.	Ocena zgłoszeń zgodnie z kryteriami punktowymi określonymi w Regulaminie
5	Sporządzenie listy rankingowej i rezerwowej	18 lutego 2026 r.	Utworzenie listy uczestników zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej
6	Ogłoszenie wyników rekrutacji	19 lutego 2026 r.	Ogłoszenie wyników rekrutacji z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych
7	Składanie odwołań	20-24 lutego 2026 r.	Możliwość złożenia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej
8	Rozpatrzenie odwołań	25-26 lutego 2026 r.	Analiza i rozpatrzenie złożonych odwołań przez Komisję Rekrutacyjną
9	Ogłoszenie ostatecznej listy uczestników	27 lutego 2026 r.	Publikacja ostatecznej listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w przedsięwzięciu
10	Podpisanie dokumentów projektowych	02-13 marca 2026 r.	Podpisanie deklaracji uczestnictwa i pozostałych dokumentów projektowych



3.2. Kryteria rekrutacji – uczniowie

1. Ocena kandydatów dokonywana jest na podstawie poniższych kryteriów punktowych:

Kryteria punktowe (maks. 27 pkt)

Kryterium	Opis obiektywny	Punkty
Ocena z języka angielskiego z ostatniego semestru	wg dziennika elektronicznego	1 – 6
Ocena z zachowania: z ostatniego semestru	wg dziennika elektronicznego	1 – 6
Motywacja – karta pytań zamkniętych, stanowiąca integralną część Formularza zgłoszeniowego	skala punktowa wg rubryki (5 pytań x 2 pkt)	0 – 10
Uczeń o mniejszych szansach	SPE, trudna sytuacja socjoekonomiczna (dokument/oświadczenie)	+5

2. Status uczestnika o mniejszych szansach potwierdzany jest na podstawie dokumentów szkolnych lub oświadczeń rodzica/opiekuna prawnego.
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje:
 - a) wyższa liczba punktów za motywację,
 - b) status uczestnika o mniejszych szansach,
 - c) decyzja Komisji Rekrutacyjnej.

3.3. Kryteria rekrutacji – kadra pedagogiczna

1. Ocena kandydatów dokonywana jest na podstawie poniższych kryteriów punktowych:

Kryterium	Podstawa oceny	Punkty
Zgodność stanowiska z tematyką mobilności	zakres obowiązków / nauczany przedmiot	0 – 10
Znajomość języka angielskiego	certyfikat / oświadczenie + rozmowa	0 – 10
Doświadczenie projektowe (międzynarodowe/krajowe)	brak udziału w projektach - 0 pkt udział w 1 projekcie - 3 pkt udział w 2-3 projektach - 5 pkt udział w ≥4 projektach - 7 pkt	0 – 7
Plan wdrożenia rezultatów po mobilności	formularz z listą działań i opisem	0 – 10
Gotowość do upowszechniania	min. 2 działania - 5 pkt 1 działanie - 2 pkt brak - 0 pkt	0 – 5
Nauczyciel o mniejszych szansach	Niekorzystna sytuacja/niepełnosprawność	0 - 5

Maksymalnie: 47 pkt



2. Znajomość języka obcego może być potwierdzona na podstawie:
 - a) oświadczenia kandydata,
 - b) opinii dyrektora lub nauczyciela języka obcego,
 - c) certyfikatów językowych (jeśli dotyczy).
3. W przypadku równej liczby punktów decyduje:
 - a) wyższa liczba punktów za motywację i plan wdrożenia,
 - b) brak wcześniejszego udziału w mobilnościach,
 - c) decyzja Komisji Rekrutacyjnej.

3.4. Postanowienia końcowe dotyczące rekrutacji

1. Na podstawie oceny punktowej tworzona jest lista główna oraz lista rezerwowa.
2. Kandydaci z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowani w przypadku rezygnacji osoby z listy głównej.
3. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje możliwość złożenia odwołania w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników.
4. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

4. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w przedsięwzięciu „Lepsze Umysły, Lepsza Przyszłość” przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej dotyczącej wyników rekrutacji.
2. Odwołanie może zostać wniesione w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji, zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
3. Odwołanie składane jest w formie pisemnej do Komisji Rekrutacyjnej za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
4. Odwołanie powinno zawierać:
 - a. imię i nazwisko kandydata,
 - b. wskazanie decyzji, od której wnosi się odwołanie,
 - c. uzasadnienie odwołania, w szczególności wskazanie ewentualnych błędów formalnych, rachunkowych lub proceduralnych popełnionych w toku oceny zgłoszenia.
5. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje złożone odwołania w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia terminu ich składania, dokonując ponownej weryfikacji dokumentów i przyznanych punktów.
6. W wyniku rozpatrzenia odwołania Komisja Rekrutacyjna może:
 - a. utrzymać pierwotną decyzję,
 - b. zmienić liczbę punktów przyznanych kandydatowi,
 - c. dokonać korekty miejsca kandydata na liście rankingowej.



7. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań Komisja Rekrutacyjna sporządza i publikuje ostateczną listę uczestników zakwalifikowanych do udziału w przedsięwzięciu oraz listę rezerwową.
8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej podjęta po rozpatrzeniu odwołań jest ostateczna i nie przysługuje od niej dalsze odwołanie.

5. Prawa i obowiązki Uczestników przedsięwzięcia

5.1. Prawa i obowiązki uczniów

5.1.1. Prawa uczniów

1. Uczeń zakwalifikowany do udziału w przedsięwzięciu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w zagranicznej mobilności edukacyjnej realizowanej w ramach przedsięwzięcia,
 - b) udziału w przygotowaniu językowym, kulturowym i organizacyjnym przed mobilnością,
 - c) zapewnienia opieki nauczycieli–opiekunów podczas całego okresu trwania mobilności,
 - d) bezpiecznych i odpowiednich warunków realizacji mobilności,
 - e) korzystania ze wsparcia organizacyjnego i merytorycznego Organizatora,
 - f) otrzymania dokumentów potwierdzających udział w przedsięwzięciu,
 - g) równego i niedyskryminującego traktowania na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia.

5.1.2. Obowiązki uczniów

1. Uczeń może wziąć udział w międzynarodowej mobilności wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Uczeń zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego i rzetelnego uczestnictwa we wszystkich działaniach projektowych,
 - b) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz regulaminów instytucji przyjmujących,
 - c) podporządkowania się poleceniom nauczycieli–opiekunów oraz zasadom bezpieczeństwa,
 - d) godnego reprezentowania szkoły oraz Rzeczypospolitej Polskiej podczas mobilności zagranicznej,
 - e) przestrzegania przepisów prawa oraz norm społecznych i kulturowych obowiązujących w kraju przyjmującym.



3. Uczeń zobowiązany jest w terminie określonym przez koordynatora projektu przygotować komplet dokumentów niezbędnych do udziału w mobilności, obejmujący w szczególności:
 - a) oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na zagraniczny wyjazd dziecka oraz zgodę na udzielenie pomocy medycznej,
 - b) kartę informacyjną ucznia,
 - c) ważną kartę EKUZ lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) ważny paszport lub dowód osobisty.
4. Niedostarczenie kompletu wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości udziału ucznia w mobilności, bez prawa do roszczeń wobec Organizatora.
5. Uczeń zobowiązany jest do udziału w działaniach ewaluacyjnych i upowszechniających rezultaty przedsięwzięcia po zakończeniu mobilności oraz wypełnienia wymaganych ankiet i raportów ewaluacyjnych.

5.1.3. Zasady zachowania ucznia podczas mobilności

1. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania:
 - a) postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) poleceń nauczycieli–opiekunów,
 - c) regulaminów instytucji przyjmujących, miejsc zakwaterowania oraz środków transportu,
 - d) przepisów prawa obowiązujących w kraju przyjmującym.
2. Uczeń zobowiązany jest do:
 - a) kulturalnego zachowania i poszanowania odmiennych norm kulturowych, religijnych i społecznych,
 - b) dbania o dobre imię szkoły oraz Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) aktywnego udziału w realizacji programu mobilności.

Podczas mobilności obowiązuje bezwzględny zakaz:

 - a) samowolnego oddalania się od grupy bez zgody opiekunów,
 - b) spożywania alkoholu, środków odurzających oraz innych substancji psychoaktywnych,
 - c) zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych uczestników.
6. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania ustalonego programu mobilności, harmonogramu dnia oraz zasad ciszy nocnej obowiązujących w miejscu zakwaterowania.

6.1.1. Odpowiedzialność porządkowa uczniów

1. W przypadku naruszenia zasad określonych w Regulaminie uczeń może zostać:
 - a) wykluczony z dalszego udziału w mobilności,
 - b) objęty konsekwencjami przewidzianymi w statucie szkoły.
2. Za szkody materialne wyrządzone przez ucznia w trakcie mobilności odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.



3. Organizator oraz nauczyciele – opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych przez ucznia na mobilność.
7. Uczeń zobowiązany jest do dbania o swój bagaż, dokumenty, środki finansowe oraz mienie instytucji, w której przebywa.

7.1. Prawa i obowiązki kadry pedagogicznej

7.1.1. Prawa kadry pedagogicznej

1. Członek kadry pedagogicznej zakwalifikowany do udziału w przedsięwzięciu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w międzynarodowej mobilności edukacyjnej (szkolenie lub job-shadowing),
 - b) udziału w przygotowaniu językowym, kulturowym i organizacyjnym,
 - c) wsparcia organizacyjnego ze strony Organizatora w zakresie realizacji mobilności,
 - d) realizacji mobilności zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem,
 - e) otrzymania certyfikatów i dokumentów potwierdzających udział w mobilności,
 - f) równego traktowania w procesie rekrutacji i realizacji przedsięwzięcia.

7.1.2. Zasady udziału kadry pedagogicznej w mobilności zagranicznej

1. Udział kadry pedagogicznej w mobilności zagranicznej odbywa się na podstawie:
 - a) pozytywnego wyniku rekrutacji,
 - b) podpisanej deklaracji uczestnictwa w przedsięwzięciu poprzez złożenie w pełni uzupełnionego formularza zgłoszeniowego.
2. Członek kadry pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - a) udziału w przygotowaniu organizacyjnym, kulturowym i – w miarę potrzeb – językowym przed mobilnością,
 - b) realizacji mobilności zgodnie z zatwierdzonym programem szkolenia lub job-shadowingu,
 - c) terminowego stawienia się w miejscu i czasie rozpoczęcia oraz zakończenia mobilności,
 - d) posiadania wymaganych dokumentów umożliwiających udział w mobilności przez cały jej okres.
3. Mobilność kadry pedagogicznej realizowana jest w czasie i zakresie uzgodnionym z Organizatorem oraz instytucją przyjmującą.

7.1.3. Zasady zachowania kadry pedagogicznej podczas mobilności

1. Członek kadry pedagogicznej zobowiązany jest do przestrzegania:
 - a) postanowień niniejszego Regulaminu,



- b) regulaminów instytucji przyjmujących,
- c) przepisów prawa obowiązujących w kraju przyjmującym.
- 2. Podczas mobilności uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) kulturalnego zachowania oraz poszanowania norm społecznych i kulturowych kraju przyjmującego,
 - b) dbania o dobre imię szkoły oraz Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) aktywnego uczestnictwa w programie mobilności.
- 3. Niedopuszczalne są zachowania mogące negatywnie wpłynąć na realizację mobilności lub wizerunek szkoły, w szczególności:
 - a) naruszanie porządku publicznego,
 - b) działania sprzeczne z programem mobilności,
 - c) niestosowanie się do zasad bezpieczeństwa.

7.1.4. Obowiązki merytoryczne i sprawozdawcze kadry pedagogicznej

- 1. Członek kadry pedagogicznej zobowiązuje się do:
 - a) aktywnego i pełnego udziału w przydzielonej mobilności,
 - b) udziału w przygotowaniu językowym, kulturowym i organizacyjnym przed mobilnością,
 - c) przestrzegania postanowień Regulaminu oraz zasad obowiązujących w instytucjach przyjmujących,
- 2. Po zakończeniu mobilności członek kadry pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - a) terminowego złożenia indywidualnego raportu z mobilności oraz przedstawienie certyfikatu potwierdzającego zakończoną mobilność,
 - b) wdrażania zdobytej wiedzy i kompetencji w codziennej pracy dydaktycznej szkoły,
 - c) udziału w działaniach upowszechniających rezultaty mobilności, w szczególności poprzez dzielenie się dobrymi praktykami z innymi nauczycielami i społecznością szkolną.
 - d) udziału w działaniach ewaluacyjnych przedsięwzięcia.
 - e) wdrażanie poznanych metod i rozwiązań w pracy dydaktycznej szkoły,
 - f) udział w działaniach promujących przedsięwzięcie.

7.1.5. Odpowiedzialność porządkowa kadry pedagogicznej

- 1. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu lub zasad obowiązujących podczas mobilności Organizator ma prawo:
 - a) wykluczyć uczestnika z dalszego udziału w przedsięwzięciu,
 - b) żądać zwrotu całości lub części kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w mobilności.



2. Członek kadry pedagogicznej ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z własnej winy w trakcie realizacji mobilności.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub zniszczenie mienia prywatnego uczestnika mobilności.

8. Rezygnacja uczestnika z udziału w części lub całym przedsięwzięciu

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu lub w konkretnej mobilności bez ponoszenia konsekwencji finansowych, jeżeli:
 - a) rezygnacja zostanie złożona w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od zakończenia procesu rekrutacji, bez konieczności podania przyczyny, lub
 - b) rezygnacja nastąpi z ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych, osobistych lub zdrowotnych, w terminie do 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających rezygnację.
2. W przypadku braku możliwości udziału w mobilności z ważnych, udokumentowanych powodów, uczestnik nie ponosi kosztów rezygnacji, o ile zgłosi ten fakt koordynatorowi projektu nie później niż przed dokonaniem nieodwracalnych rezerwacji związanych z daną mobilnością (np. biletów lotniczych, zakwaterowania).
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2:
 - a) do udziału w mobilności zakwalifikowana zostaje kolejna osoba z listy rezerwowej,
 - b) w przypadku braku osoby z listy rezerwowej Organizator może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika bez uzasadnionej przyczyny lub po dokonaniu nieodwracalnych rezerwacji, Organizator ma prawo żądać zwrotu całości lub części kosztów poniesionych w związku z planowanym udziałem uczestnika w mobilności.
5. W przypadku uczniów odpowiedzialność finansową za skutki rezygnacji ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Rezygnacja uczestnika z udziału w części przedsięwzięcia nie wyklucza jego dalszego udziału w innych działaniach projektu, o ile nie stoi to w sprzeczności z zasadami Programu i decyzją Organizatora.

9. Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją przedsięwzięcia, w tym nad przebiegiem rekrutacji oraz realizacją mobilności, sprawuje Dyrektor Szkoły, we współpracy z koordynatorem projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) koordynator projektu,z uwzględnieniem zapisów umowy o dofinansowanie oraz zasad Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.



3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa,
 - b) zmiany wytycznych Programu,
 - c) konieczności dostosowania zapisów do zaleceń instytucji finansującej.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania ich do wiadomości uczestników w sposób przyjęty w szkole.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły i obowiązuje przez cały okres realizacji przedsięwzięcia.



Lista załączników do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy (przedstawiciel kadry pedagogicznej)
2. Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy (uczeń/uczennica)
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dla kandydata do udziału w projekcie FERS
4. Załącznik nr 4 - Instrukcja pracy komisji rekrutacyjnej
5. Załącznik nr 5 - Karta informacyjna ucznia – mobilność zagraniczna
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna dla uczestnika projektu FERS