

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 24 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCNymi IM. 2 KORPUSU PSZ NA ZACHODZIE

Podstawa prawna:

art.106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) z póź. zm) oraz Statut Szkoły Podstawowej nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu PSZ na Zachodzie w Białymstoku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjście do kina, na basen itp. Obiad wydaje się w godzinach ustalonych z wychowawcą klasy.
3. Szkoła zapewnia posiłki w formie dwudaniowego obiadu.
4. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
2. Uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji ośrodków pomocy rodzinie, przez sponsorów etc.,
3. Pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
4. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej co roku określa dyrektor w porozumieniu z intendentem i główną księgową.
2. Jeżeli istnieje potrzeba zmiany stawki, nową jej wysokość ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę w drodze zarządzenia.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztu surowca wykorzystanego do przygotowania posiłku tzw. wsad do kotła.

4. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełne koszty, uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej, koszty zużycia wody, energii elektrycznej, ciepłej, gazu oraz wywozu nieczystości.
5. Naliczanie kosztów przygotowania posiłków na dany rok szkolny, o których mowa w pkt 1 następuje na podstawie danych wynikających z ewidencji rachunkowo-księgowej dotyczącej poprzedniego roku szkolnego – załącznik nr 2 do zarządzenia.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady należy uiszczać zgodnie z Harmonogramem wpłat na konto szkoły, które jest podane m.in. na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.

Szkoła Podstawowa Nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi

im. 2 Korpusu PSZ na Zachodzie w Białymstoku

ul. Antoniuk Fabryczny 5/7, 15-762 Białystok

Nr konta: 84 1240 2890 1111 0010 3568 3071

W tytule przelewu należy wpisać:

- Imię i Nazwisko osoby korzystającej z posiłku
- Klasę ucznia korzystającego z posiłku
- Miesiąc za który dokonywana jest wpłata

Np: Anna Kowalska. kl. III H, kwiecień 2024

2. Wysokość opłat za obiady za poszczególne miesiące zamieszczana będzie:
 - a) na stronie internetowej szkoły
 - b) na tablicy ogłoszeń stołówki szkolnej.
3. Opłata za obiady stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
4. Jeżeli opłata nie będzie dokonana w określonych terminach, dziecko lub inna osoba korzystająca ze stołówki nie otrzyma posiłku w miesiącu, którego dotyczy wpłata.
5. Wniesienie opłaty po wyznaczonym terminie przelewem nie będzie możliwe.
6. Rodzic (opiekun prawny) wnosi opłatę w okresach miesięcznych z góry za dany miesiąc, zgodnie z Harmonogramem wpłat (załącznik nr 1).

§ 5

Zwolnienie z opłat za posiłki

Dyrektor szkoły, na podstawie decyzji ośrodków pomocy rodzinie może zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków w przypadku:

- szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub
- w uzasadnionych przypadkach losowych

§ 6

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność dziecka na obiadach rodzice/opiekunowie prawni winni zgłaszać u intendenta. Odpisów w przypadku nieobecności na obiadach należy dokonywać przynajmniej dzień wcześniej do **godz. 12.00**.
2. Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość w kolejnym miesiącu.
3. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności ucznia / pracownika, nie dokonuje się zwrotu należności za niewykorzystany posiłek, a nadwyżki wydawane będą w postaci dokładek dla uczniów korzystających ze stołówek.
4. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 sierpnia danego roku.

§ 7

Zasady zachowania na stołówce

1. Stołówka szkolna otwarta jest w godzinach 10:20-13:45.
2. W stołówce mogą przebywać tylko uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy spożywający posiłek.
3. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny.
4. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
6. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce powinny być odniesione do wyznaczonego okienka przez osoby, które ten posiłek spożywały.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a koszty pokrywają jego rodzice.
8. W przypadku nie respektowania w/w zasad zachowania, o tym fakcie poinformowany zostanie wychowawca klasy, a za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 8

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku.
2. Wszelkich zmian w regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2024 roku.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 24
z Oddziałami Dwujęzycznymi

mgr Alfred Komar

Harmonogram wpłat za obiady

***W roku szkolnym 2024/2025 w Szkola Podstawowa nr 24 z Oddziałami
Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku***

Wpłata dotyczy następującego miesiąca	Termin, w którym należy dokonać opłaty
Wrzesień 2024	02.09.2024 - 05.09.2024
Październiki 2024	24.09.2024 - 27.09.2024
Listopad 2024	24.10.2024 – 29.10.2024
Grudzień 2024	22.11.2024 – 27.11.2024
Styczeń 2025	01.01.2025 – 07.01.2025
Luty 2025	21.01.2025 – 24.01.2025
Marzec 2025	24.02.2025 – 27.02.2025
Kwiecień 2025	24.03.2025 – 27.03.2025
Maj 2025	24.04.2025 – 29.04.2025
Czerwiec 2025	23.05.2025 – 28.05.2025

Uwaga!

Nieobecność dziecka na obiadach rodzice/opiekunowie prawni winni zgłaszać u intendenta. Odpisów w przypadku nieobecności na obiadach należy dokonywać przynajmniej dzień wcześniej do **godz. 12.00**.

Wysokość opłaty za kolejny miesiąc po odliczeniu absencji dziecka należy uzgodnić z intendentem.

Nieuregulowanie odpłatności za obiady w danym miesiącu (zgodnie z „Harmonogramem wpłat”) oznacza, że dziecko nie będzie mogło korzystać ze stołówki szkolnej w miesiącu, którego dotyczyła opłata.

Podczas dokonywania wpłat za obiady, proszę zwrócić uwagę na wpisywanie w tytule wpłaty:

Imię nazwisko, klasa i miesiąc

Np. Anna Kowalska kl. III H, kwiecień 2024 r.

