SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 24
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. 2 Korpusu PSZ na Zachodzie
ul. Antoniuk Fabryczny 5/7
15-762 Białystok, tel. 85 65-32-207
NIP 5423282511 REGON 367419097

ZARZĄDZENIE NR 15/2026

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 24 Z ODDZIAŁAMI DWUJEZYCZNYMI IM. 2 KORPUSU POLKSICH SIŁ ZBROJNYCH NA ZACHODZIE W BIAŁYMSTOKU

z dnia 14.10.2026 r.

w sprawie wprowadzenia w sprawie wprowadzenia szczególnych zasad bezpieczeństwa oraz procedur postępowania w związku z obowiązywaniem stopni alarmowych BRAVO i BRAVO-CRP w Szkole Podstawowej nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w Białymstoku

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z późn. zm.), art. 16 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z późn. zm.), § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r. poz. 1101, z późn. zm.) oraz zarządzeniami Prezesa Rady Ministrów wprowadzającymi stopnie alarmowe BRAVO i BRAVO-CRP,

mając na uwadze konieczność zapewnienia maksymalnego poziomu bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie szkoły, a także potrzebę zwiększenia gotowości placówki do reagowania na sytuacje kryzysowe, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przedmiot zarządzenia

Wprowadza się w szkole szczególne zasady bezpieczeństwa oraz procedury postępowania związane z obowiązywaniem drugiego stopnia alarmowego BRAVO i drugiego stopnia alarmowego BRAVO-CRP. Szczegółowe zasady postępowania określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Kontrola dostępu do szkoły

1. Wprowadza się wzmożoną kontrolę wejść i wyjść z budynku szkoły.
2. Dostęp osób postronnych do budynku odbywa się na zasadach określonych w procedurze kontroli wejść, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i poleceń właściwych organów.

3. Pracownicy szkoły zobowiązani są do zwracania szczególnej uwagi na osoby nieuprawnione oraz przedmioty pozostawione bez opieki.
4. Za organizację kontroli dostępu odpowiada dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

§ 3.

Obowiązki pracowników

1. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:

a) zapoznania się z treścią zarządzenia i załączonych procedur;
b) przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa;
c) niezwłocznego zgłaszania zauważonych zagrożeń;
d) sprawowania właściwego nadzoru nad uczniami;
e) wykonywania poleceń dyrektora oraz właściwych służb w sytuacjach zagrożenia;
f) ochrony informacji i danych, do których mają dostęp w związku z wykonywaną pracą.

2. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów powierzonych ich opiece.
3. Pracownicy administracji i obsługi realizują zadania związane z kontrolą dostępu, zabezpieczeniem pomieszczeń oraz zgłaszaniem nieprawidłowości.
4. Szczegółowy podział zadań określa dyrektor szkoły.

§ 4.

Cyberbezpieczeństwo

1. W związku z obowiązywaniem stopnia BRAVO-CRP wprowadza się zwiększoną czujność w zakresie ochrony szkolnych systemów informatycznych.
2. Pracownicy zobowiązani są do ochrony danych logowania, stosowania zasad bezpiecznego korzystania z poczty elektronicznej i systemów informatycznych oraz niezwłocznego zgłaszania podejrzanych zdarzeń.
3. Za koordynowanie działań związanych z bezpieczeństwem informatycznym odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora, zgodnie z zakresem powierzonych jej obowiązków.

§ 5.

Powiadamianie o zagrożeniach

1. Każdy pracownik, który zauważy sytuację mogącą stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających w szkole, ma obowiązek niezwłocznie poinformować dyrektora lub osobę upoważnioną.

2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia należy niezwłocznie powiadomić właściwe służby ratunkowe pod numerem alarmowym 112.
3. Dyrektor koordynuje przepływ informacji oraz współpracę z właściwymi instytucjami.
4. Komunikaty dla rodziców i opiekunów przekazuje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6.

Zapoznanie pracowników z zarządzeniem

Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz załączonych procedur.

§ 7.

Nadzór nad realizacją

1. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje dyrektor szkoły.
2. Dyrektor może wyznaczyć pracowników odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań.

§ 8.

Obowiązywanie zarządzenia

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Szczególne działania związane z obowiązywaniem stopni alarmowych BRAVO i BRAVO-CRP realizuje się przez okres ich obowiązywania, z uwzględnieniem ewentualnych zmian lub przedłużenia przez uprawniony organ.
3. Pozostałe zasady bezpieczeństwa określone w niniejszym zarządzeniu obowiązują do czasu ich zmiany lub uchylenia przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa, wytycznych lub sytuacji zagrożenia dyrektor dokonuje odpowiedniej aktualizacji dokumentacji.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 24
z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Białymstoku
mgr Iwona Gawryluk

.....

Podpis dyrektora szkoły